

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš

Základná odborová organizácia pri Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš

V súlade s ustanovením § 231 Zákonníka práce, zákona NR SR č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2015 zo dňa 28. 10. 2015 /ďalej len kolektívnej zmluvy/ pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z. Z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zmluvné strany

Základná odborová organizácia pri Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš, zastúpená Mgr. Margitou Valkovou, predsedom (ďalej len „odborová organizácia“)

na jednej strane

a

zamestnávateľ Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš
zastúpený Mgr. Zuzanou Šlaukovou, riaditeľkou (ďalej len „zamestnávateľ“)

na druhej strane

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2016

Časť I.

Článok 1

Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

1. Táto kolektívna zmluva upravuje:

- a/ postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- b/ pracovnoprávne vzťahy,
- c/ platové podmienky,
- d/ sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami zastúpenými odborovou organizáciou v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“/, zákonom č. 533/2003 z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“/, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov /ďalej len „ZP“/, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. /ďalej len „KZVS/ a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.

Článok 4

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov ZPS a DSS mesta Liptovský Mikuláš.

Časť II.

Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu za oprávneného zástupcu zamestnancov zamestnávateľa ako účastníka pracovnoprávných vzťahov vrátane kolektívneho vyjednávania v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zamestnávateľ plne rešpektuje právo každého zamestnanca na slobodné združovanie sa v odboroch a právo zastávať volené odborové funkcie.

Článok 6

Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácie na pracovisku.

Pre pôsobenie prevádzkovej činnosti je určená kancelária hlavnej sestry s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou. V tejto miestnosti sa nachádza aj skrinka určená len činnosť odborovej organizácie.

Za účelom zverejňovania informácií je určená nástenka v miestnosti dennej izby sestier.

Článok 7

Členovia Výboru základnej odborovej organizácie budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone odborovej funkcie, ktoré boli zamestnávateľom označené za dôverné, v čase ich funkčného obdobia a počas jedného roka po skončení výkonu funkcie.

Článok 8

1. Zamestnávateľ umožní odborovej organizácii, aby zvolala členskú schôdzu na pracovisku zamestnávateľa podľa potreby, najmenej raz ročne vo vopred dohodnutom termíne.
2. Zamestnávateľ poskytne zástupcom zamestnancov na výkon funkcie v odborovej organizácii a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich funkčného platu.

Článok 9

Zamestnávateľ prizve zástupcu odborovej organizácie na každú poradu vedenia zamestnávateľa, ak predmetom rokovania budú pracovnoprávne, ekonomické alebo sociálne opatrenia týkajúce sa zamestnancov.

Článok 10

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Časť III.

Spoluúčasť zamestnávateľa a odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahoch

Článok 11

1. Zamestnanci sa prostredníctvom odborovej organizácie zúčastňujú na vytváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok. Formami spoluúčasti zamestnávateľa a odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahoch sú najmä spolurozhodovanie, prerokovanie, informovanie, kontrolná činnosť a kolektívne vyjednávanie.
2. Ak zamestnávateľ požiada odborovú organizáciu o zaujatie stanoviska, odborová organizácia predloží stanovisko bez zbytočného odkladu, spravidla do 30 kalendárnych dní od požiadania, ak tomu nebránia vážne dôvody alebo ak ZP alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

Článok 12

Spolurozhodovanie

Pre účely tejto kolektívnej zmluvy sa spolurozhodovaním rozumie taká forma vzájomných vzťahov, keď na vykonanie určitého právneho úkonu alebo prijatia opatrenia zo strany zamestnávateľa, sa vyžaduje vecne a časovo daný súhlas alebo predchádzajúci súhlas alebo dohoda s odborovou organizáciou.

Článok 13

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na jeho žiadosť súkromné voľno na 1 deň s náhradou mzdy na vybavenie osobných a rodinných záležitostí. Toto voľno bude poskytnuté s písomným súhlasom riaditeľky.
2. Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce (jednosmenná prevádzka) s úhradou tarifnej mzdy zamestnancom ktorí absolvujú preventívnu lekársku prehliadku v nevyhnutne potrebnom rozsahu, najviac v rozsahu troch pracovných dní v kalendárnom roku, následne zamestnanec predloží zamestnávateľovi potvrdenie o absolvovaní preventívnej lekárskej prehliadky

Článok 14 Informovanie

Zamestnávateľ sa zaväzuje polročne prerokovať so zástupcami zamestnancov čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy, najneskôr do 31. 8. 2016 a 31. 1. 2017.

Článok 15 Kontrolná činnosť

Odborová organizácia uplatní právo nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi odborová organizácia 5 dní pred jej uskutočnením.

Odborová organizácia vykonáva kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s § 149 ZP.

Časť IV. Zamestnanosť a pracovné podmienky

Článok 16

Zamestnávateľ oboznámi zamestnanca pri nástupe do zamestnania s pracovným poriadkom, kolektívnou zmluvou, právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na ním vykonávanú prácu, právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré zamestnanec musí pri práci dodržiavať a s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania. Zamestnávateľ informuje zamestnanca o pôsobení odborovej organizácie na pracovisku.

Článok 17

Ak sa pracovné miesto obsadzuje na základe výberového konania podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z., najmenej jedného člena výberovej komisie určí odborová organizácia.

Článok 18

Zamestnávateľ priebežne písomne zverejňuje informácie o voľných pracovných pozíciách na mieste prístupnom všetkým zamestnancom.

Článok 19

Zamestnávateľ predloží odborovej organizácii 1x ročne informáciu o novouzatvorených pracovných pomeroch.

Článok 20

Pracovný pomer

1. V pracovnej zmluve možno dohodnúť skúšobnú dobu, ktorá je najviac 3 mesiace. Skúšobnú dobu nemožno predlžovať. Skúšobná doba sa predlžuje o čas prekážok v práci na strane zamestnanca a rovnako o čas prekážok v práci na strane zamestnávateľa.

2. Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť najdlhšie na 2 roky. Pracovný pomer na určitú dobu možno predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát.

Článok 21

Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne. Zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke má pracovný čas 36 ¼ hodiny týždenne, zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke má pracovný čas 35 hodín týždenne.

Pracovný čas sestier a opatrovateliek na útvare zdravotných a obslužných činností je v dvojsmenných a trojsmenných službách:

ranná smena: 06.00 – 13.30 hod

popoludňajšie smena: 12.00 – 20.00 hod

nočná smena: 18.00 – 06.00 hod

celodenná smena: 6.00 – 18.00 hod, 07.00 – 19.00 hod, 08.00 - 20.00 hod .

Sestry, opatrovatelky, upratovačky a práčka majú týždenný nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas.

Upratovačky a práčka majú stanovený pevný pracovný čas – ranná smena /6.00 – 14.00 hod/.

Ostatní zamestnanci ZPS a DSS majú pružný pracovný čas; pričom základný pracovný čas je v pracovné dni od 8.00 – 14.00 hod.

Voliteľný pracovný čas je od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod do 18.00 hod.

Pružné pracovné obdobie sa uplatní ako mesačné pracovné obdobie.

Začiatok a koniec polhodinovej prestávky je stanovený nasledovne:

zamestnanci v jednosmennej prevádzke a s pružným pracovným časom medzi 11.00 – 13.00 h

v popoludňajšej smene medzi 18.00 – 19.00 hod.,
v nočnej smene je poskytnutá prestávka od 00.00 – 00.30 hod.

2. Na začiatku prevádzkového času je zamestnanec povinný byť pripravený na výkon práce na svojom pracovisku a pracovať až do skončenia pracovného času s výnimkou prestávky na jedlo a oddych.

Rozvrh pracovných zmien je určený rozpisom služieb. Rozpisy služieb sú písomne a nachádzajú sa na nástenke v dennej izbe sestier, ktorá je zamestnancom prístupná

3. Priemerný týždenný pracovný čas zdravotníckeho zamestnanca podľa osobitného predpisu vrátane práce nadčas je najviac 56 hodín týždenne, ak zamestnanec s takým rozsahom pracovného času súhlasí.

4. Zamestnancom možno nerovnomerne rozvrhnúť pracovný čas na jednotlivé týždne len po dohode s odborovou organizáciou alebo po dohode so zamestnancom, ak povaha práce alebo podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne.

5. Po prerokovaní s odborovým orgánom môže zamestnávateľ zaviesť na pracoviskách pružný pracovný čas. Základný pracovný čas a voliteľný pracovný čas vymedzí zamestnávateľ v pracovnom poriadku.

6. Zamestnávateľ pri zaradovaní zamestnancov do pracovných zmien vytvorí priaznivé podmienky pre zosúladenie pracovného, rodinného a osobného života zamestnancov. Osobitne prihliadne na potreby tehotných zamestnankyň a zamestnancov, ktorí sa trvale starajú o maloleté dieťa alebo inú odkázanú osobu.

7. Zamestnávateľ je povinný vyhovieť žiadosti tehotnej zamestnankyne a zamestnankyne alebo zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa mladšie ako 15 rokov alebo zamestnanca, ktorý sa osobne stará o blízku osobu, ktorá je prevažne alebo úplne bezvládna a neposkytuje sa jej starostlivosť v zariadení sociálnych služieb alebo ústavná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, o kratší pracovný čas alebo o inú vhodnú úpravu určeného týždenného pracovného času, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.

8. Prácu v dňoch pracovného pokoja možno nariadiť len výnimočne, po prerokovaní s odborovým orgánom.

Článok 22

Nočná práca

Za nočnú prácu sa považuje práca vykonávaná v čase medzi 22. hodinou a 6. hodinou.

Článok 23

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

2. Zamestnávateľ určí čerpanie dovolenky po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu

dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom odborovej organizácie tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Zamestnávateľ prihliadne na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca.

3. Ak si zamestnanec nemôže vyčerpať celú dovolenku v kalendárnom roku môže si preniesť časť dovolenky do nasledujúceho roka najviac 5 dní.

4. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa mladšie ako 15 rokov prednostné čerpanie dovolenky počas školských prázdnin.

Článok 24

Pracovné voľno

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou platu alebo bez náhrady platu najmenej z dôvodov a v rozsahu ustanovenom v § 136 až 141 ZP, ak v tejto kolektívnej zmluve nie je dohodnuté inak.

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou platu na výkon funkcie v odborovom orgáne v rozsahu 5,5 hodín mesačne. Zamestnávateľ má právo skontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté voľno na účel, na ktorý bolo poskytnuté.

3. Zamestnávateľ poskytne členom Výboru odborovej organizácie pracovné voľno s náhradou platu na nevyhnutne potrebný čas na účasť na vzdelávaní. Tento čas sa nezapočítava do rozsahu pracovného voľna poskytovaného podľa bodu 2 tohto článku.

Článok 25

Odstupné

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ak sa skončí pracovný pomer dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné vo výške:

a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

- c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- e) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

Článok 26

Odchodné

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, predčasný starobný dôchodok alebo starobný dôchodok, ak zamestnanec požiada o poskytnutie príslušného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení odchodné vo výške dvoch funkčných platov.

Časť V.

Odmeňovanie zamestnancov

Článok 27

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa zákona č. 553/2003 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie tohto zákona a v ich rámci, podľa tejto kolektívnej zmluvy, pracovnej zmluvy alebo vnútorného predpisu.

Článok 28

Tarifný plat

Zamestnávateľ poskytuje tarifný plat:

1. zamestnancovi podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme uvedenej v prílohe č. 1 k Nariadeniu vlády SR č. 393/2014 Z.z.
2. zamestnancovi, ktorý vykonáva odborné pracovné činnosti:
 - 2.1 sociálnej práce v zariadeniach sociálnych služieb alebo v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitnej stupnice platových taríf vybraných skupín zamestnancov uvedenej v prílohe č. 2 k Nariadeniu vlády SR č. 393/2014 Z.z.
3. zdravotníckym zamestnancom podľa prílohy č.3 k Nariadeniu vlády SR č. 393/2014 Z.z.

Článok 29

Príplatok za zmenu

Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej prevádzke, trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách, aj zamestnancovi, ktorý prácu vykonáva v jednozmennej prevádzke, ak jeho pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne, vypláti zamestnávateľ príplatok za zmenu vo výške 15 € mesačne.

Článok 30 **Kreditový príspevok**

Odbornému zamestnancovi, za sústavné prehľbovanie odbornej spôsobilosti akreditovaným celoživotným sústavným vzdelávaním kreditový príplatok mesačne 5 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Kreditový príplatok vypláti tým zamestnancom, ktorí preukázateľne splnili kreditové podmienky.

Časť VI. **Sociálna oblasť** **Článok 31** **Vzdelávanie**

1. Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 zachoval výnimku z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania alebo z plnenia osobitného kvalifikačného predpokladu, zostáva táto výnimka zachovaná po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, aký má pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená.

2. Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme, ktoré zamestnanec splňal podľa zákona o verejnej službe do 31. decembra 2003, sú splnené aj na účely tohto zákona; predpoklad podľa § 3 ods. 1 písm. c) *spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis*, je u zdravotníckeho zamestnanca splnený na účely tohto zákona aj pri zmene zamestnávateľa, ak zdravotnícky zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť rovnakého charakteru alebo obdobného charakteru, ako je pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie mu bola udelená výnimka.

3. Zamestnávateľ podporuje odborný a osobnostný rast zamestnancov a vytvára priaznivé podmienky na prehľbovanie alebo zvyšovanie ich kvalifikácie.

Zamestnávateľ umožní:

- 3.1 účasť na vzdelávaní čo najširšej skupine zamestnancov;
- 3.2 zamestnancom doplniť si vzdelanie v súlade s podmienkami zákona č. 448/2008 Z. z.;
- 3.3 zdravotníckym zamestnancom doplniť si odborné vzdelanie podľa nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.
- 3.4 zamestnávateľ poskytne sestram 5 dní voľna počas roku za účasť na akreditovanom vzdelávaní.

4. Zamestnávateľ môže zamestnancovi uložiť povinnosť zúčastniť sa na vzdelávaní s cieľom prehľbiť si kvalifikáciu. Takáto účasť na vzdelávaní sa považuje za výkon práce, za ktorý zamestnancovi patrí plat.

Článok 32

Stravovanie

1. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre všetkých zamestnancov ktorí prejavia záujem o stravovanie, formou poskytnutia teplého hlavného jedla vo všetkých zmenách dovozom stravy so zmluvnenými dodávateľmi alebo stravovaním v jedálni Liptovskej nemocnice s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš.

2. Zamestnávateľ príspeje zamestnancom na stravovanie vo výške 55 % ceny jedla. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom okrem príspevku na stravovanie podľa § 152 ods. 3 ZP aj ďalší príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu vo výške 0,40 € podľa zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu. Cena lístka je stanovená na 3,15 €.

Článok 33

Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne zamestnancovi pri dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz náhradu príjmu, ktorej výška je v období od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti 60 % denného vymeriavacieho základu určeného podľa osobitného predpisu (§ 55 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov).

Článok 34

Sociálny fond

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond ako úhrn:

- a) povinného prídeltu vo výške 1 % a
- b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 %

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Použitie sociálneho fondu, podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancami sú bližšie upravené v zásadách pre tvorbu a použitie sociálneho fondu. Sociálny fond tvorí prílohu KZ.

Časť VII.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 35

1. Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) postupuje v súlade so ZP, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006“), zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Zamestnávateľ vytvorí a zabezpečí podmienky pre výkon odborovej kontroly v oblasti pracovných podmienok a ochrany zdravia zamestnancov. Zistené nedostatky a na ich základe prijaté opatrenia na ich odstránenie bude realizovať včas a v potrebnom rozsahu. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom pitný režim a ochranu zdravia pred záťažou teplom a chladom v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 544/2007 Z. z.

3. Zamestnávateľ v rámci starostlivosti o zamestnancov uhradí zamestnancovi preukázateľne vynaložené výdavky na:

a/ vstupnú lekársku prehliadku v súvislosti s nástupom do práce

b/ prehliadku v súvislosti s vykonávaním nočnej práce

c/ lekársku prehliadku v súvislosti s výkonom práce /za predpokladu, že ich zamestnávateľ na túto prehliadku vyslal/.

Článok 36

1. Zamestnávateľ na základe návrhu odborovej organizácie vymenuje jedného zamestnanca za zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.

2. Zamestnávateľ je povinný zástupcovi zamestnancov pre BOZP v záujme riadneho plnenia úloh zabezpečiť potrebné vzdelávanie, poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy v primeranom rozsahu a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie.

3. Zástupca zamestnancov pre BOZP požíva zvýšenú pracovnoprávnú ochranu obdobne ako Členovia Výboru základnej odborovej organizácie.

Časť VIII.

Záverečné ustanovenia

Článok 37

1. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Je účinná v období od 26.02.2016 do 31. 12. 2016.

2. Ak pred ukončením doby platnosti tejto KZ ktorákoľvek zo zmluvných strán nepredloží písomný návrh na uzatvorenie novej KZ, predlžuje sa doba platnosti do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy najneskôr do 31. 1. 2017. Tieto ustanovenia KZ zostávajú platné a účinné až do uzatvorenia novej KZ a nemôže ich jednostranne vypovedať žiadna zo zmluvných strán, najdlhšie však do 28. 2.2017.

3. Túto kolektívnu zmluvu možno meniť alebo dopĺňať vo všetkých jej ustanoveniach. Zmenu alebo doplnenie môže navrhnúť každá zo zmluvných strán. Na návrh jednej zo zmluvných strán je druhá zmluvná strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní a v odpovedi sa vyjadriť k tým častiam návrhu, ktoré neboli prijaté.

Zmeny a dodatky tejto kolektívnej zmluvy sú záväzné, ak boli prijaté vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvné strany sú povinné najmenej 60 dní pred skončením platnosti tejto kolektívnej zmluvy začať rokovanie o uzavretí novej kolektívnej zmluvy.

5. Odborová organizácia oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy vrátane

jej zmien a dodatkov bezodkladne odo dňa jej uzavretia.

Útvar zdravotných a obslužných činností s obsahom kolektívnej zmluvy oboznámi Mgr. Valková, ostatných zamestnancov oboznámi Mgr. Šlauková.

Zamestnávateľ neodkladne po uzatvorení kolektívnej zmluvy zabezpečí, aby bol jeden exemplár k dispozícii na každom pracovisku, pre každého člena vedenia ZPS a DSS a každého člena Výboru ZO.

7. V prípade, že počas platnosti tejto kolektívnej zmluvy dôjde k zmenám všeobecne záväzných právnych predpisov, vplyvom ktorých by sa niektoré ustanovenia tejto kolektívnej zmluvy dostali s nimi do rozporu, resp. sa stali neplatnými, zmluvné strany sa zaväzujú, že začnú bezodkladne rokovať o zmene kolektívnej zmluvy a jej uvedení do súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to do 30 dní od nadobudnutia ich účinnosti.

8. Táto kolektívna zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží tri exempláre.

Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť po zverejnení na webovej stránke a účinnosť dňom 26.02.2016, okrem sociálneho fondu, ktorý sa tvorí a uplatňuje od 1. 1. 2016.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto kolektívnu zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho, že vyjadruje ich slobodnú a skutočnú vôľu ju podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši dňa 25. 02. 2016

Org. číslo 0216-50503
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÁZ
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
Zariadenie pre seniorov a DSS mesta Liptovský Mikuláš
031 01 Liptovský Mikuláš

Mgr. Margita Valková
predseda Základnej odborovej organizácie
pri ZPS a DSS mesta Liptovský Mikuláš

Zariadenie pre seniorov
a domov sociálnych služieb
mesta Liptovský Mikuláš
031 01 Liptovský Mikuláš

Mgr. Zuzana Šlauková
riaditeľka ZPS a DSS
mesta Liptovský Mikuláš