

# Stanovy občianskeho združenia

## STRIEBORNÝ VLAS o. z.

### Čl. I

#### Názov a sídlo občianskeho združenia

1. Názov občianskeho združenia: STRIEBORNÝ VLAS o. z.
2. Sídlo občianskeho združenia:  
Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš  
Palúčanská 219  
031 01 Liptovský Mikuláš.

### Čl. II

#### Ciele a činnosti občianskeho združenia

1. STRIEBORNÝ VLAS o. z. je záujmové, dobrovoľné a nepolitické združenie občanov pôsobiace na území Slovenskej republiky. Cieľom tejto neziskovej organizácie je skvalitňovať služby a poradenstvo osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so zameraním na ľudské princípy s ochranou ľudských práv a základných slobôd.
2. Poslaním združenia je podpora a rozvoj humanizmu prostredníctvom spoločensko-kultúrnych, rekreačných a športových aktivít. Eliminovať bariéry a zlepšovať integráciu prijímateľov sociálnej služby do komunity a spoločnosti informačnou a publikačnou prezentáciou.
3. K napĺňaniu hlavného cieľa sú nápomocné čiastkové ciele:
  - 3.1 Edukácia a spolupráca s rodinou, priateľmi a príbuznými prijímateľov sociálnej služby.
  - 3.2 Prezentácia, integrácia a participácia na aktivitách združenia pri Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš.
  - 3.3 Podpora, rozvoj a vzdelávanie ľudí pracujúcich s prijímateľmi sociálnej služby.
  - 3.4 Aktivizácia, rozvoj pracovných zručností a návykov prijímateľov sociálnej služby, organizácia a výroba darčkových a ozdobných predmetov.
  - 3.5 Besedy, rozhovory, semináre a posedenia so zaujímavými ľuďmi, odborné prednášky, návštevy športových podujatí, kultúrno-spoločenských akcií a divadelných predstavení.
  - 3.6 Vytváranie priaznivých podmienok pre záujmovú a aktivačno-terapeutickú činnosť.
  - 3.7 Organizácia voľnočasových aktivít - výlety, súťaže, športové hry, vedomostné kvízy.
  - 3.8 Organizácia stimulov a podpory rozvoja individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby.

- 3.9 Technické, technologické a materiálne vybavenie pre potreby skvalitnenia života pri aktivizácii voľnočasových aktivít prijímateľa sociálnej služby v zariadení.
- 3.10 Modernizácia a estetizácia prostredia zariadenia (exteriér a interiér).
- 3.11 Publikácia a propagácia získaných skúseností.
- 3.12 Realizácia projektov a ich navrhovanie v oblasti sociálnej pomoci, získavanie grantov pre programy združenia.
- 3.13 Rozvoj a udržiavanie vzťahov s inými zariadeniami sociálnych služieb.
- 3.14 Sieťovanie ľudí a organizácií s obdobnými zámermi a cieľmi občianskeho združenia.
- 3.15 Nadväzovanie a rozvoj kontaktov s dobrovoľníkmi v oblasti sociálnej práce.
- 3.16 Spolupráca s verejnými, súkromnými, cirkevnými a vedeckými inštitúciami, ktoré by boli nápomocné pri naplňaní a realizovaní cieľov združenia.
- 3.17 Realizácia vlastného časopisu.

### Čl. III

#### Členstvo v združení

1. Členom môže byť každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami občianskeho združenia. Členstvo v združení je dobrovoľné.
2. Členstvo zaniká:
  - písomným vyhlásením člena o vystúpení zo
  - vylúčením člena
  - úmrtím člena
  - zánikom združenia.
3. O vylúčení člena rozhoduje Zhromaždenie.

### Čl. IV

#### Práva a povinnosti členov

1. Práva členov:
  - a) podieľať sa na činnosti občianskeho združenia STRIEBORNÝ VLAS,
  - b) voliť a byť volený do orgánov združenia,
  - c) predkladať námety, sťažnosti a žiadať o ich stanovisko,
  - d) byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov združenia.

## 2. Povinnosti členov:

- a) dodržiavať stanovy združenia,
- b) ročne uhradiť členský príspevok,
- c) pomáhať pri plnení cieľov združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci,
- d) podľa svojho svedomia, možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia,
- f) zodpovedne vykonávať funkciu, do ktorej bol zvolený a ktorú prijal,
- g) dbať na dobré meno združenia.



## Čl. V

### Orgánmi združenia sú Zhromaždenie a Rada.

1. Rada je výkonným a štatutárnym orgánom združenia. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadaniami zhromaždenia. Rada koná v mene združenia vo všetkých veciach. Na platnosť právneho úkonu je potrebný súhlas aspoň dvoch členov Rady.
  2. Rada má troch členov, z toho jedného predsedu.
  3. Funkčné obdobie Rady je jeden rok. Funkciu predsedu je možné zastávať aj opakovane.
  4. Predseda zvoláva a riadi radu. Rada sa schádza minimálne štyrikrát ročne. Rozhodnutia prijaté Radou sa zaznamenávajú formou zápisnice.
  5. Rada najmä:
    - a) riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
    - b) obsahovo pripravuje rokovanie zhromaždenia,
    - c) vypracováva plán činnosti a správu o činnosti združenia,
    - d) rozhoduje o vylúčení člena zo združenia,
    - e) rozhoduje o zrušení združenia, ak sa zhromaždenie nezíde do troch mesiacov, aby rozhodla o zrušení združenia,
    - f) rozhoduje o zostatkovom majetku a finančných prostriedkoch pri zániku združenia,
    - g) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia.
  6. Členstvo v Rade zaniká:
    - a) - uplynutím funkčného obdobia,
    - b) - vzdaním sa,
    - c) - odvolaním,
    - d) - smrťou.
- 
1. Zhromaždenie volí a odvoláva Radu. Zhromaždenie sa schádza minimálne 4 krát do roka. Zvoláva ho Rada, najmenej 10 dní vopred.
  2. Zhromaždenie je spoločné stretnutie členov združenia, ktoré rozhoduje o programe a činnosti združenia, o zmene a doplnení stanov, o zániku združenia a o nakladaní s jeho majetkom po zániku.

3. Prvé stretnutie Zhromaždenia sa uskutoční do 10 dní po registrácii združenia v jeho sídle. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní väčšina prítomných členov.



## Čl. VI

### Hospodárenie združenia

1. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s cieľmi občianskeho združenia. Ochrana majetku, jeho evidencia a hospodárenie s ním sa vykonáva v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
2. Majetok združenia tvoria:
  - a) - členské príspevky
  - b) - dotácie, granty, dary
  - c) - darčeky a výrobky zhotovené v rámci pracovnej terapie
  - d) - iné príjmy (2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb) dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.

Majetok môže byť použitý len na dosahovanie cieľov združenia, alebo na aktivity, ktoré sú v súlade so Stanovami združenia.

## Čl. VII

### Zápisnice zo zasadnutí orgánov

1. Zo zasadnutí orgánov občianskeho združenia sa vyhotovujú zápisnice, ktoré občianske združenie uschováva po dobu päť rokov v písomnej a elektronickej podobe.

## Čl. VIII

### Výročná správa

1. Občianske združenie vypracuje výročnú správu po ukončení každého kalendárneho roka, najneskôr však do 31. marca roku nasledujúceho.
2. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činnosti vykonávaných v hodnotenom období s uvedením vzťahu k účelu občianskeho združenia,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d) zmeny vykonané v stanovách, ku ktorým došlo v hodnotenom období.
3. Výročná správa bude zverejnená tak, že bude pre verejnosť prístupná na [www.ddmlm.sk](http://www.ddmlm.sk), kde má STRIEBORNÝ VLAS o. z. sídlo.

## Čl. IX

### Zánik občianskeho združenia

1. Občianske združenie zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením.
2. O zániku združenia rozhoduje Zhromaždenie, pričom rozhoduje aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.
3. V prípade dobrovoľného rozpustenia vymenuje likvidátora. Likvidátor vyrovná záväzky a pohľadávky. So zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia Zhromaždenia.
4. Zánik združenia oznámi do 15 dní po skončení likvidácie ministerstvu vnútra.

## Čl. X

### Záverečné ustanovenia

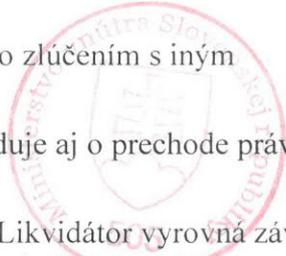
1. Návrh stanov bol schválený schôdzou prípravného výboru 19.11.2018. Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich registrácie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

Meno a priezvisko

Mgr. Mária SALAKOVÁ  
(splnomocnenec, koná v mene združenia)

Dáša HUČALOVÁ

Mgr. Margita VALKOVÁ



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V Liptovskom Mikuláši, dňa 19.11. 2018

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia vnútornej správy  
826 86 BRATISLAVA 2  
Správny poplatok zaplatený  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registračné oddelenie
dňa: 21. 12. 2018
Číslo spisu: VNS/1-900/90-55178

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy