

Procesný postup podania žiadosti pri umiestnení občana do Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb Liptovský Mikuláš

Proces prijímania občana do zariadenia upravuje zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzné nariadenie VZN č. 9/2017 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.

Občan, ktorý má záujem o umiestnenie v zariadení osobne navštívi zariadenie alebo poštou odošle originál dokumenty.

1. Ide o tieto dokumenty:

a) Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

- Ak je občan spôsobilý na právne úkony, žiadosť vyplní a vlastnoručne sám podpíše.
- Ak je občan pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť vyplní súdom ustanovený opatrovník, ktorý žiadosť aj podpíše (priloží kópiu rozsudku súdu o pozbavení spôsobilosti občana na právne úkony a kópiu listiny o ustanovení opatrovníka).
- Ak občan vzhľadom na svoj momentálny zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť, môže túto žiadosť za občana podpísať aj iná fyzická osoba a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o nepriaznivom zdravotnom stave.
- Súčasťou žiadosti je potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že občan **je/nie je** poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie alebo peňažného príspevku na osobnú asistenciu.

b) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu,

c) Právoplatné rozhodnutie o poskytovaní sociálnej služby.

d) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu (musí byť overené),

e) Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne.

V prípade, že Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš nemá naplnenú kapacitu miest a občan spĺňa všetky podmienky pre prijatie, zariadenie poskytne ďalšie informácie o vyšetreniach pred nástupom, o možnom termíne prijatia, o sociálnych a zdravotných záležitostiach a vypracuje „Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby“.

V prípade, že zariadenie nemá voľné miesto, je občan zaradený do poradovníka čakateľov. Zariadenie sociálnych služieb vydá „Rozhodnutie o zaradení do poradovníka čakateľov na sociálnu službu“, ktoré doručí občanovi do vlastných rúk.