

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš

Základná odborová organizácia pri Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš

V súlade s ustanovením § 231 Zákonníka práce, zákona NR SR č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2019 zo dňa 28. 11. 2018 /ďalej len kolektívnej zmluvy/ pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z. Z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zmluvné strany

Základná odborová organizácia pri Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš, zastúpená Mgr. Margitou Valkovou, predsedom (ďalej len „odborová organizácia“)

na jednej strane

a

zamestnávateľ Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš
zastúpený Mgr. Zuzanou Šlaukovou, riaditeľkou (ďalej len „zamestnávateľ“)

na druhej strane

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2020

Časť I.

Článok 1

Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

1. Táto kolektívna zmluva upravuje:

- a/ postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- b/ pracovnoprávne vzťahy,
- c/ platové podmienky,
- d/ sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami zastúpenými odborovou organizáciou v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon č. 522/2003 Z. z.“/, zákonom č. 533/2003 z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon č. 533/2003 Z. z.“/, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov /ďalej len „ZP“/, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. /ďalej len „KZVS/ a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.

Článok 4

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov ZPS a DSS mesta Liptovský Mikuláš.

Časť II.

Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva odborovú organizáciu za oprávneného zástupcu zamestnancov zamestnávateľa ako účastníka pracovnoprávnych vzťahov vrátane kolektívneho vyjednávania v súlade s platnými právnymi predpismi.

Zamestnávateľ plne rešpektuje právo každého zamestnanca na slobodné združovanie sa v odboroch a právo zastávať volené odborové funkcie.

Článok 6

Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácie na pracovisku. Pre pôsobenie prevádzkovej činnosti je určená kancelária hlavnej sestry s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou. V tejto miestnosti sa nachádza aj skrinka určená len činnosť odborovej organizácie.

Za účelom zverejňovania informácií je určená nástenka v miestnosti dennej izbe sestier.

Článok 7

Členovia Výboru základnej odborovej organizácie budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone odborovej funkcie, ktoré boli zamestnávateľom označené za dôverné, v čase ich funkčného obdobia a počas jedného roka po skončení výkonu funkcie.

Článok 8

1. Zamestnávateľ umožní odborovej organizácii, aby zvolala členskú schôdzu na pracovisku zamestnávateľa podľa potreby, najmenej raz ročne vo vopred dohodnutom termíne.

2. Zamestnávateľ poskytne zástupcom zamestnancov na výkon funkcie v odborovej organizácii a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich funkčného platu.

Článok 9

Zamestnávateľ prizve zástupcu odborovej organizácie na každú poradu vedenia zamestnávateľa, ak predmetom rokovania budú pracovnoprávne, ekonomické alebo sociálne opatrenia týkajúce sa zamestnancov.

Článok 10

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet odborovej organizácie najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Časť III.

Spoluúčasť zamestnávateľa a odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahoch

Článok 11

1. Zamestnanci sa prostredníctvom odborovej organizácie zúčastňujú na vytváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok. Formami spoluúčasti zamestnávateľa a odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahoch sú najmä spolurozhodovanie, prerokovanie, informovanie, kontrolná činnosť a kolektívne vyjednávanie.

2. Ak zamestnávateľ požiada odborovú organizáciu o zaujatie stanoviska, odborová organizácia predloží stanovisko bez zbytočného odkladu, spravidla do 30 kalendárnych dní od požiadania, ak tomu nebránia vážne dôvody alebo ak ZP alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

Článok 12

Spolurozhodovanie

Pre účely tejto kolektívnej zmluvy sa spolurozhodovaním rozumie taká forma vzájomných vzťahov, keď na vykonanie určitého právneho úkonu alebo prijatia opatrenia zo strany zamestnávateľa, sa vyžaduje vecne a časovo daný súhlas alebo predchádzajúci súhlas alebo dohoda s odborovou organizáciou.

Článok 13

Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce (jednozmenná prevádzka a pružný prac. čas) s náhradou mzdy zamestnancom, ktorí absolvujú preventívnu lekársku prehliadku v nevyhnutne potrebnom čase, za ktorý zamestnancovi patrí pracovné voľno, posudzuje sa ako výkon práce celý tento čas; za jeden deň sa pritom považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pracovného času zamestnanca a to v rozsahu troch pracovných dní v kalendárnom roku. Následne zamestnanec predloží zamestnávateľovi potvrdenie o absolvovaní preventívnej lekárskej prehliadky.

Článok 14

Informovanie

Zamestnávateľ sa zaväzuje polročne prerokovať so zástupcami zamestnancov čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy, najneskôr do 31. 8. 2020 a 31. 1. 2021.

Článok 15

Kontrolná činnosť

Odborová organizácia uplatní právo nad dodržiavaním pracovnoprávnych a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi odborová organizácia 5 dní pred jej uskutočnením.

Odborová organizácia vykonáva kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s § 149 ZP.

Časť IV.

Zamestnanosť a pracovné podmienky

Článok 16

Zamestnávateľ oboznámi zamestnanca pri nástupe do zamestnania s pracovným poriadkom, kolektívnou zmluvou, právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na ním vykonávanú prácu, právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré zamestnanec musí pri práci dodržiavať a s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania. Zamestnávateľ informuje zamestnanca o pôsobení odborovej organizácie na pracovisku.

Článok 17

Ak sa pracovné miesto obsadzuje na základe výberového konania podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z., najmenej jedného člena výberovej komisie určí odborová organizácia.

Článok 18

Zamestnávateľ priebežne písomne zverejňuje informácie o voľných pracovných pozíciách na mieste prístupnom všetkým zamestnancom.

Článok 19

Zamestnávateľ predloží odborovej organizácii 1x ročne informáciu o novo uzatvorených pracovných pomeroch.

Článok 20

Pracovný pomer

1. V pracovnej zmluve možno dohodnúť skúšobnú dobu, ktorá je najviac 3 mesiace. Skúšobnú dobu nemožno predlžovať. Skúšobná doba sa predlžuje o čas prekážok v práci na strane zamestnanca a rovnako o čas prekážok v práci na strane zamestnávateľa.

2. Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť najdlhšie na 2 roky. Pracovný pomer na určitú dobu možno predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát.

Článok 21

Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne. Zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke má pracovný čas 36 ¼ hodiny týždenne, zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že

pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke má pracovný čas 35 hodín týždenne.

Pracovný čas sestier a opatrovateliek na útvare zdravotných a obslužných činností je v dvojzmenných a trojzmenných službách:

ranná zmena: 06.00 – 13.30 hod

popoludňajšie zmena: 11.00 – 19.00 hod

nočná zmena: 18.00 – 06.00 hod

celodenná smena: 06.00 – 18.00 hod,
07.00 – 19.00 hod.

Sestry a opatrovatelky majú týždenný nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas.

Vodič-údržbár a upratovačky-práčky majú stanovený pevný pracovný čas – ranná zmena /6.00 – 14.00 hod/.

Ostatní zamestnanci ZPS a DSS majú pružný pracovný čas; pričom základný pracovný čas je v pracovné dni od 8.00 – 14.00 hod.

Voliteľný pracovný čas je od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod do 18.00 hod.

Pružné pracovné obdobie sa uplatní ako mesačné pracovné obdobie.

Začiatok a koniec polhodinovej prestávky je stanovený nasledovne:

zamestnanci v jednozmennej prevádzke a s pružným pracovným časom medzi 11.00 – 13.00 h

v ranej a celodennej zmene od 12.00 – 14.00 hod.,

v popoludňajšej zmene medzi 16.00 – 16.30 hod.,

v nočnej zmene je poskytnutá prestávka od 00.00 – 00.30 hod.,

v skrátenej zmene do 6 hod sa prestávka neposkytuje.

2. Na začiatku prevádzkového času je zamestnanec povinný byť pripravený na výkon práce na svojom pracovisku a pracovať až do skončenia pracovného času s výnimkou prestávky na jedlo a oddych.

Rozvrh pracovných zmien je určený rozpisom služieb, ktorý je vyhotovený písomne a nachádza sa na nástenke v dennej izbe sestier, ktorá je zamestnancom prístupná.

3. Zamestnancom možno nerovnomerne rozvrhnúť pracovný čas na jednotlivé týždne len po dohode s odborovou organizáciou alebo po dohode so zamestnancom, ak povaha práce alebo podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne.

4. Zamestnávateľ pri zaraďovaní zamestnancov do pracovných zmien vytvorí priaznivé podmienky pre zosúladenie pracovného, rodinného a osobného života zamestnancov. Osobitne prihliadne na potreby tehotných zamestnankýň a zamestnancov, ktorí sa trvale starajú o maloleté dieťa alebo inú odkázanú osobu.

5. Zamestnávateľ je povinný vyhovieť žiadosti tehotnej zamestnankyne a zamestnankyne alebo zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa mladšie ako 15 rokov alebo zamestnanca, ktorý sa osobne

stará o blízku osobu, ktorá je prevažne alebo úplne bezvládna a neposkytuje sa jej starostlivosť v zariadení sociálnych služieb alebo ústavná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, o kratší pracovný čas alebo o inú vhodnú úpravu určeného týždenného pracovného času, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.

6. Prácu v dňoch pracovného pokoja možno nariadiť zamestnancom okrem sestier a opatrovateliek len výnimočne, po prerokovaní s odborovým orgánom.

Článok 22

Nočná práca

Za nočnú prácu sa považuje práca vykonávaná v čase medzi 22.00 hodinou a 6. 00 hodinou.

Článok 23

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku zamestnanca, a ktorý sa trvale stará o dieťa.

2. Zamestnávateľ určí čerpanie dovolenky po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom odborovej organizácie tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Zamestnávateľ prihliadne na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca.

3. Ak si zamestnanec nemôže vyčerpať celú dovolenku v kalendárnom roku môže si preniesť časť dovolenky do nasledujúceho roka najviac 5 dní.

4. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa mladšie ako 15 rokov prednostné čerpanie dovolenky počas školských prázdnin.

Článok 24

Pracovné voľno

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou platu alebo bez náhrady platu najmenej z dôvodov a v rozsahu ustanovenom v § 136 až & 143 ods. 1 ZP, ak v tejto kolektívnej zmluve nie je dohodnuté inak.

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou platu na výkon funkcie v odborovom orgáne v rozsahu 5,5 hodín mesačne. Zamestnávateľ má právo skontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté voľno na účel, na ktorý bolo poskytnuté.

3. Zamestnávateľ poskytne členom Výboru odborovej organizácie pracovné voľno s náhradou platu na nevyhnutne potrebný čas na účasť na vzdelávaní. Tento čas sa nezapočítava do rozsahu pracovného voľna poskytovaného podľa bodu 2 tohto článku.

Článok 25

Odstupné

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP, alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume jedného funkčného platu nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 ZP.

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou odstupné vo výške desaťnásobku jeho funkčného platu.

Článok 26

Odchodné

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume dvojnásobku jeho funkčného platu, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.

3. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.

Časť V.

Odmeňovanie zamestnancov

Článok 27

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa zákona č. 553/2003 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie tohto zákona a v ich rámci, podľa tejto kolektívnej zmluvy, pracovnej zmluvy alebo vnútorného predpisu.

Článok 28

Tarifný plat

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme tarifný plat:

a) podľa základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme uvedenej v prílohe č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z. z.;

b) odbornému zamestnancovi podľa prílohy č. 4 k zákonu č. 553/2003 Z. z.

2. Zamestnancovi, ktorí vykonáva odborné pracovné činnosti sociálnej práce v zariadeniach sociálnych služieb, ktorý je zaradený do 4. – 10. platovej triedy základnej stupnice platových taríf, patrí zvýšenie o 5 %.
3. Zdravotníckemu pracovníkovi zaradenému do 4. až 10. platovej triedy základnej stupnice platových taríf, patrí zvýšenie tarifného platu určeného podľa § 7 ods. 1 o 10 – 25 %. Zvýšenie tarifného platu určí zamestnávateľ pevnou sumou tak, aby bola zachovaná proporcionalita rastu tarifného platu s prihliadnutím na náročnosť vykonávanej práce a požadované kvalifikačné predpoklady.
4. Zamestnancovi, ktorého pracovný pomer nepretržite trvá aj po 31.12.2019, zamestnávateľ k 1. januáru 2020 písomne oznámi zmenu platovej triedy.
5. Zamestnávateľ pri zmene platovej triedy dôsledne dbá nato, aby zaradenie zamestnanca do platovej triedy bolo v súlade s charakteristikou platovej triedy, s aktuálnym znením katalógu pracovných činností a so znením dohodnutej pracovnej zmluvy so zamestnancom.
6. Zamestnávateľ určí zamestnancovi k 01. 01. 2020 nový funkčný plat podľa zákona č. 553/2003 Z. z..
7. Prípadné sťažnosti zamestnancov na priznanie platovej triedy, novej výšky funkčného platu, alebo iných dôsledkov novely zákona č. 553/2003 Z. z. s účinnosťou od 01.01.2020, na základe žiadosti zamestnanca zamestnávateľ prerokuje za účasti zástupcov zamestnancov pôsobiacich u zamestnávateľa.

Článok 29

Príplatok za zmenu

Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej prevádzke, trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách, aj zamestnancovi, ktorý prácu vykonáva v jednozmennej prevádzke, ak jeho pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne, vyplatí zamestnávateľ príplatok za zmenu vo výške 17,5 € mesačne.

Článok 30

Kreditový príspevok

Odbornému zamestnancovi, za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti akreditovaným celoživotným sústavným vzdelávaním kreditový príplatok mesačne 5 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Kreditový príplatok vyplatí tým zamestnancom, ktorí preukázateľne splnili kreditové podmienky.

Časť VI.

Sociálna oblasť

Článok 31

Vzdelávanie

1. Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ podľa predpisov platných do 31. decembra 2003 zachoval výnimku z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania alebo z plnenia osobitného kvalifikačného predpokladu, zostáva táto výnimka zachovaná po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, aký má pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená.
2. Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme, ktoré zamestnanec spĺňal podľa zákona o verejnej službe do 31. decembra 2003, sú splnené aj na účely tohto zákona; predpoklad podľa § 3 ods. 1 písm. c) spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje

osobitný predpis, je u zdravotníckeho zamestnanca splnený na účely tohto zákona aj pri zmene zamestnávateľa, ak zdravotnícky zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť rovnakého charakteru alebo obdobného charakteru, ako je pracovná činnosť, na ktorej vykonávanie mu bola udelená výnimka.

3. Zamestnávateľ podporuje odborný a osobnostný rast zamestnancov a vytvára priaznivé podmienky na prehlbovanie alebo zvyšovanie ich kvalifikácie.

Zamestnávateľ umožní:

- 1.1. účasť na vzdelávaní čo najširšej skupine zamestnancov;
- 1.2. zamestnancom doplniť si vzdelanie v súlade s podmienkami zákona č. 448/2008 Z. z.;
- 1.3. zdravotníckym zamestnancom doplniť si odborné vzdelanie podľa nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.
- 1.4. zamestnávateľ poskytne sestram 5 dní voľna počas roku za účasť na akreditovanom vzdelávaní.

2. Zamestnávateľ môže zamestnancom uložiť povinnosť zúčastniť sa na vzdelávaní s cieľom prehĺbiť si kvalifikáciu. Takáto účasť na vzdelávaní sa považuje za výkon práce, za ktorý zamestnancom patrí plat.

Článok 32

Stravovanie

1. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre všetkých zamestnancov ktorí prejavia záujem o stravovanie stravovaním v jedálni Liptovskej nemocnice s poliklinikou MUDr. Ivana Stodolu Liptovský Mikuláš.
2. Zamestnávateľ prispeje zamestnancom na stravovanie vo výške 60 % ceny jedla. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom okrem príspevku na stravovanie podľa § 152 ods. 3 ZP aj ďalší príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu vo výške 0,40 € podľa zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu. Cena lístka je stanovená na 3 €.

Článok 33

Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne zamestnancom pri dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz náhradu príjmu, ktorej výška je v období od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti 60 % denného vymeriavacieho základu určeného podľa osobitného predpisu (§ 55 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov).

Článok 53

Doplnkové dôchodkové sporenie

1. Zamestnávateľ uzavrie s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou zamestnanca zamestnávateľskú zmluvu podľa § 58 zákona č. 650/2004 o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez zbytočného odkladu, ak takouto zmluvou doposiaľ nie je viazaný.

2. Do doplnkového dôchodkového sporenia budú na základe tejto kolektívnej zmluvy zahrnutí všetci zamestnanci, ktorí majú uzatvorenú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a ktorí požiadajú zamestnávateľa o príspevok. Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnancov o možnosti uzavrieť zmluvu s doplnkovou dôchodkovou poisťovňou a možnosti a výške platenia príspevku zamestnávateľa do doplnkového dôchodkového sporenia.

3. Zamestnávateľ poskytne príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie:

a) zamestnancom vykonávajúcim práce, ktoré sú zaradené do 2. kategórie zdravotného rizika, vo výške 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Článok 34

Sociálny fond

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond ako úhrn:

a) povinného prídeltu vo výške 1 % a

b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 %

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Použitie sociálneho fondu, podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu a spôsob preukazovania výdavkov zamestnancami sú bližšie upravené v zásadách pre tvorbu a použitie sociálneho fondu. Sociálny fond tvorí prílohu KZ.

Časť VII.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 35

1. Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) postupuje v súlade so ZP, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006“), zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Zamestnávateľ vytvorí a zabezpečí podmienky pre výkon odborovej kontroly v oblasti pracovných podmienok a ochrany zdravia zamestnancov. Zistené nedostatky a na ich základe prijaté opatrenia na ich odstránenie bude realizovať včas a v potrebnom rozsahu. Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom pitný režim, ochranu zdravia pred záťažou teplom a chladom v zmysle Vyhlášky MZ SR č.544/2007 Z. z.

3. Zamestnávateľ v rámci starostlivosti o zamestnancov uhradí zamestnancovi preukázateľne vynaložené výdavky na:

a/ vstupnú lekársku prehliadku v súvislosti s nástupom do práce

b/ prehliadku v súvislosti s vykonávaním nočnej práce

c/ lekársku prehliadku v súvislosti s výkonom práce /za predpokladu, že ich zamestnávateľ na túto prehliadku vyslal/.

Článok 36

1. Zamestnávateľ na základe návrhu odborovej organizácie vymenuje jedného zamestnanca za zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.

2. Zamestnávateľ je povinný zástupcovi zamestnancov pre BOZP v záujme riadneho plnenia úloh zabezpečiť potrebné vzdelávanie, poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy v primeranom rozsahu a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie.

3. Zástupca zamestnancov pre BOZP požíva zvýšenú pracovnoprávnu ochranu obdobne ako členovia Výboru základnej odborovej organizácie.

Časť VIII.

Záverečné ustanovenia

Článok 37

1. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Je účinná v období od 01.03.2020 do 31.12.2020.

2. Ak pred ukončením doby platnosti tejto KZ ktorákoľvek zo zmluvných strán nepredloží písomný návrh na uzatvorenie novej KZ, predlžuje sa doba platnosti do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy najneskôr do 31. 01. 2021. Tieto ustanovenia KZ zostávajú platné a účinné až do uzatvorenia novej KZ a nemôže ich jednostranne vypovedať žiadna zo zmluvných strán, najdlhšie však do 28. 02.2021.

3. Túto kolektívnu zmluvu možno meniť alebo dopĺňať vo všetkých jej ustanoveniach. Zmenu alebo doplnenie môže navrhnúť každá zo zmluvných strán. Na návrh jednej zo zmluvných strán je druhá zmluvná strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní a v odpovedi sa vyjadriť k tým častiam návrhu, ktoré neboli prijaté.

Zmeny a dodatky tejto kolektívnej zmluvy sú záväzné, ak boli prijaté vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvné strany sú povinné najmenej 60 dní pred skončením platnosti tejto kolektívnej zmluvy začať rokovanie o uzavretí novej kolektívnej zmluvy.

5. Odborová organizácia oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy vrátane jej zmien a dodatkov bezodkladne odo dňa jej uzavretia.

Útvar zdravotných a obslužných činností s obsahom kolektívnej zmluvy oboznámi Mgr. Valková, ostatných zamestnancov oboznámi Mgr. Šlauková.

Zamestnávateľ neodkladne po uzatvorení kolektívnej zmluvy zabezpečí, aby bol jeden exemplár k dispozícii na každom pracovisku, pre každého člena vedenia ZPS a DSS a každého člena Výboru ZO.

7. V prípade, že počas platnosti tejto kolektívnej zmluvy dôjde k zmenám všeobecne záväzných právnych predpisov, vplyvom ktorých by sa niektoré ustanovenia tejto kolektívnej zmluvy dostali s nimi do rozporu, resp. sa stali neplatnými, zmluvné strany sa zaväzujú, že začnú bezodkladne rokovať o zmene kolektívnej zmluvy a jej uvedení do súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to do 30 dní od nadobudnutia ich účinnosti.

8. Táto kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dva exempláre.

Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť po zverejnení na webovej stránke a účinnosť dňom 01.03.2020 okrem sociálneho fondu, ktorí sa tvorí a uplatňuje od 01.01.2020.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto kolektívnu zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho, že vyjadruje ich slobodnú a skutočnú vôľu ju podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši dňa 28.02.2020

Org. číslo 0216-50503
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
pri Zariadení pre seniorov a DSS mesta Liptovský Mikuláš
031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ Paláčekova 219



Mgr. Margita Valková

predseda Základnej odborovej organizácie

pri ZPS a DSS mesta Liptovský Mikuláš

Zariadenie pre seniorov
a domov sociálnych služieb
mesta Liptovský Mikuláš
Paláčekova 219
031 01 Liptovský Mikuláš



Mgr. Zuzana Šlauková

riaditeľka ZPS a DSS

mesta Liptovský Mikuláš