

## INFORMÁCIE PRE ZAČATIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Ak žiadate o službu v **Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš (ZPS a DSS)** je potrebné najskôr podať „**Žiadosť o Integrovanú posudkovú činnosť (IP)**“ na **Úrade práce sociálnych vecí a rodiny** príslušnom pre adresu Vášho trvalého bydliska, alebo Vám žiadosť pomôže podať aj príslušný obecný/mestský úrad v mieste Vášho trvalého bydliska. Úrad práce Vás následne vyzve na doloženie lekárskeho správ zo zdravotnej dokumentácie, aby mohol dať vypracovať lekársku správu na účely posúdenia stupňa odkázanosti. Zároveň vypracuje aj Váš sociálny posudok. Môže vyžadovať ešte aj iné doklady/potvrdenia, ktoré potrebuje pre vydanie Integrovaného posudku/rozhodnutia.

Príslušný **Úrad práce** bude Vašu situáciu posudzovať a následne do 60 dní vydá Integrovaný posudok, ktorý bude obsahovať aj rozhodnutie, v ktorom určí:

- stupeň odkázanosti minimálne **II.**,
- odporúčaný druh sociálnej služby **Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb.**

### POSTUP PRI PODANÍ ŽIADOSTI O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Na základe právoplatného rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu môže občan podať **žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v našom zariadení.**

Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby a jej prílohy podpisuje žiadateľ sám. V prípade, že tak nemôže urobiť zo zdravotných dôvodov, je potrebné doložiť potvrdenie lekára o nepriaznivom zdravotnom stave žiadateľa (neschopnosť podpisu, prípadne o tom, že sa nedokáže adekvátne vyjadriť k obsahu žiadosti). V takomto prípade žiadosť a jej prílohy podpisuje rodinný príslušník.

V prípade, ak nastanú zmeny u žiadateľa (úmrtie/umiestnenie v inom zariadení SS) a to počas doby čakania v poradovníku na prijatie do nášho zariadenia, je povinnosťou žiadateľa/zákonného zástupcu žiadateľa/rodinného príslušníka žiadateľa túto skutočnosť oznámiť ZPS a DSS mesta Liptovský Mikuláš to v lehote 30 dní.

### PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Rozhodnutie a Posudok o odkázanosti na sociálnu službu/Integrovaný posudok
2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
3. Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby (overené)/Čestné vyhlásenie, že príjem a majetok postačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti
4. Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne
5. Potvrdenie o bezinfekčnosti od lekára

## **DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE:**

- 1. Prest'ahovanie do inej izby** – prest'ahovanie prijímateľa sociálnej služby (PSS) môže nastať zo zdravotného, prípadne sociálneho hľadiska a môže tiež vyplývať z BOZP. Neznamená to preto, že ak PSS bude prijatý na izbe č.\*1\*, tak bude na tejto izbe až do ukončenia pobytu v zariadení. Rodina bude vždy oboznámená kde a z akého dôvodu bol PSS prest'ahovaný.
- 2. Úhrada za ubytovanie** – úhrada za poskytovanie SS sa poukazuje na účet zariadenia ZPS a DSS uvedeného v zmluve o poskytovaní sociálnej služby a to mesačne vždy do 20. dňa v aktuálnom mesiaci. Suma za sociálnu službu bude vypočítaná v deň nástupu do zariadenia a to po vypracovaní zmluvy. Zmluva o poskytovaní sociálnej služieb bude vyhotovená najneskôr v deň príjmu PSS.
- 3.** Finančné prostriedky za neodobraté odborné a obslužné činnosti okrem bývania, počas neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby ZPS a DSS, mu budú odpočítané v nasledujúcom mesačnom zúčtovaní
- 4. Suma za lieky a iné fakultatívne služby (strihanie, pedikúra) sa hradia z tzv. pokladničky na lieky.** V sume za lieky sú zahrnuté aj služby (strihanie vlasov, pedikúra). O postupe pri úhrade liekov bude PSS informovaný pri podpise Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 5. Zmena všeobecného lekára** – zmena lekára nie je povinná je na uvážení PSS a rodiny. V prípade rozhodnutia o zmene lekára je potrebné v deň príjmu priniest' od všeobecného lekára **vyradenie z evidencie** (napr. na výmenný lístok).
- 6. Aktuálne lieky-** v deň príjmu PSS do zariadenia je potrebné priniest' aktuálne užívané lieky **na 1 mesiac!**
- 7. Zabezpečenie plánovaných kontrol od odborných lekárov (najnovšie) alebo objednané už naplánované kontroly!**
- 8. Veľkú peňažnú hotovosť, šperky a iné drahé veci** sa neodporúča mať na izbe prijímateľa. Odporúčame finančnú hotovosť **maximálne 20,00 €**. Za stratu zariadenie ZPS a DSS nezodpovedá. Na tento účel je vytvorená možnosť uschovať si cenné veci v trezore na sociálnom oddelení a to za poplatok.
- 9. V prípade nástupu si prineste:**
  - a) oblečenie (musí byť označené vyšitím – prideleným číslom),
  - b) lieky a hygienické pomôcky na 1 mesiac (hygienické potreby, vložky alebo plienkové nohavičky, inkontinenčné podložky v prípade potreby),
  - c) zdravotnú dokumentáciu,
  - d) občiansky preukaz, kartičku poistenca,
  - e) iné predmety pre pohodlie PSS (fotografie, kvet, niečo čo má PSS rád/rada a má na to pekné spomienky, chceme aby sa PSS cítil čo najlepšie).